



26805000035908



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL



Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





26805000035908



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS:**

Número do processo PROA: Conforme Cabeçalho.

**2 - DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:**

Alex Cleverton Capeletti – 31.618

**3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A presente contratação tem por finalidade a constituição de Ata de Registro de Preços para o fornecimento de divisórias, visando atender às demandas recorrentes de reorganização dos espaços físicos (instalação, remanejamento e reposição) na Administração Pública Municipal.

A estrutura administrativa do Município é dinâmica por natureza, sofrendo constantes adaptações decorrentes de redistribuição de equipes, reestruturações administrativas, criação ou ampliação de setores, transferência de unidades, reformas prediais, ocupação de novos imóveis locados ou construídos, bem como adequações de layout voltadas à melhoria das condições de trabalho e de atendimento ao público. Essas alterações geram demanda frequente por instalação, remanejamento ou substituição de divisórias, que constituem solução técnica indispensável para a compartimentação funcional dos ambientes.

Além das mudanças organizacionais, parte significativa das divisórias atualmente instaladas encontra-se sujeita a desgaste natural pelo uso contínuo, impactos físicos decorrentes de desmontagens sucessivas, perda de integridade estrutural e deterioração estética, o que compromete tanto a funcionalidade quanto as condições mínimas de ergonomia, segurança e salubridade dos ambientes de trabalho. A reposição periódica desses materiais é, portanto, medida necessária para garantir a manutenção adequada das edificações públicas.

A natureza dessa demanda é essencialmente variável e imprevisível quanto à quantidade exata e ao momento de sua ocorrência, pois está vinculada a fatores administrativos e estruturais que surgem ao longo do exercício financeiro. Por essa razão, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais eficiente e economicamente adequada, permitindo contratações sob demanda, conforme a real necessidade da Administração, evitando aquisições excessivas, estoques desnecessários e imobilização indevida de recursos públicos.

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000



2



26805000035908



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

A formalização da Ata de Registro de Preços assegura maior celeridade no atendimento das solicitações, padronização dos materiais utilizados, compatibilidade entre os componentes das divisórias e racionalização logística, garantindo continuidade operacional dos setores administrativos sem interrupções causadas por ausência de materiais. Trata-se, portanto, de contratação que atende diretamente ao interesse público ao preservar a funcionalidade dos espaços institucionais e a eficiência da gestão patrimonial.

### 4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

Interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação.

Todos os objetos deverão ser novos, sem uso e em fase normal de fabricação. Não será aceito material que tenha as suas características de fabricação adulteradas.

Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

O prazo de entrega do objeto não poderá ser superior a 10 (dez) dias consecutivos, contados após a data de recebimento da nota de empenho.

As solicitações de fornecimento do objeto, estão previstas para ocorrer a cada 60 (sessenta) dias, podendo haver pedidos suplementares neste intervalo de tempo.

Os locais de entrega do objeto serão informados no Termo de Referência.

É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

#### **Não será admitida a participação de empresas consorciadas:**

*A Lei nº 14.133/2021 tem como regra a permissão à participação de consórcios, inclusive quando o instrumento for omisso sobre o tema. A Administração Pública, quando não permitir a participação de licitantes em consórcios, deve motivar essa decisão, justificando as razões para tanto.*

*O ato convocatório poderá admitir ou não a participação de consórcio, sendo essa escolha um ato discricionário da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas. Por este motivo, a Autoridade Licitante, dentro do poder discricionário de melhor conveniência e oportunidade decidirá pela vedação ou não à participação de empresas em regime de consórcio.*

*A admissão de participação de consórcio faz-se necessária quando em razão das circunstâncias do mercado e/ou a complexidade do objeto tornam problemática a competição, ou seja, quando parcela significativa de empresas, isoladamente, não dispuser de condições para participar da licitação. Dessa forma, a participação de empresas reunidas em consórcio ampliará o universo de licitantes, pois possibilitará a junção de 2 ou mais empresas para realização de determinado objeto. (Marçal Justen Filho, Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas, 2021).*

Atualizado em 03/01/22

Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000



3

**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

*A jurisprudência do TCU traz entendimento que a formação de consórcio tanto pode fomentar a concorrência, como cerceá-la. Ou seja, a vedação ou a admissão de consórcio em licitação dever ter em vista possibilitar maior concorrência, que conforme o caso concreto pode ocorrer em uma ou outra situação (...) (Acórdão TCU 2.813/2004 e 1.782/2009).*

*Com relação a presente contratação, a vedação à participação de interessadas, que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio, se justifica na medida em que nas contratações de bens e serviços comuns, tendo em vista a proporção da demanda do Município, é perfeitamente pertinente e compatível com empresas que atuam em todo território nacional, empresas essas que possuem condições suficientes para a execução de objetos dessa natureza, o que não tornará restrito o certame a um pequeno número de empresas.*

*Assim sendo, avaliando a realidade do mercado para este objeto, não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.*

**5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

Foram analisadas as últimas contratações dessa natureza realizada pelas entidades de Administração Pública Direta e Indireta:

O produto indicado atende aos requisitos para o suprimento da necessidade descrita no item 3 deste estudo. Foram observados os aspectos de viabilidade mercadológica, economicidade, eficácia, eficiência e padronização. As pesquisas foram realizadas de forma a não tendenciar soluções, evitando o aumento exagerado de preços, mas mantendo as características fundamentais para obtenção e execução correta do serviço seguindo os padrões já existentes. As unidades de medidas foram escolhidas buscando melhor custo/benefício sem o risco de perdas de material entre os usos ou sobra exagerada.

Em consultas realizadas identificamos as seguintes soluções de mercado (fornecedores) conforme quadro abaixo:

Fornecedores
BRAVE DISTRIBUIDORA LTDA
HABIB DECORACOES DE ITAJUBA LTDA
JRV OLIVEIRA & FILHO LTDA
MACHADO COMERCIO OBRAS E SERVICOS LTDA
JD'LAR
MACRO MADEIRAS LTDA
MERCASERRA MATERIAS PARA CONSTRUÇÃO





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

**6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A solução de aquisição apresentada neste estudo pretende evitar compras intempestivas e o desperdício de recursos financeiros. Os quantitativos dos produtos são estimados e tentam corresponder às necessidades da administração pública municipal direta.

As condições de fornecimento, garantia, assistência técnica, pagamento, sanções, recebimento e aceitação do objeto estarão dispostas no Termo de Referência conforme modelo estabelecido em regulamento pelo decreto municipal 22.389/2023.

A opção pela modalidade de **Pregão Eletrônico por SRP**, com critério de julgamento de Menor Preço por Item, mostra-se uma alternativa viável pois decorre da necessidade de contratações constantes, com quantidades variáveis que **não podem** ser estimadas na fase de planejamento da licitação. Tal forma de contratar encontra amparo nos artigos 82 a 86 da lei 14.133/2021 e no decreto municipal 22.531/2023.

**Cumpra-se informar que pretensa contratação enquadra-se nas condições dispostas nos incisos I a IV, artigo 3º, do decreto municipal 22.531/2023.**

O material a ser adquirido enquadra-se como bem comum, nos termos do art. 13º, Inciso XIII da Lei nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico.

**7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:**

A previsão das quantidades a serem contratadas também constará em documento específico denominado Coleta de Estimativas, juntado aos autos do processo.

Nº	Un.	Produto	Qtde Total
1	UN	62523 - DOBRADIÇA 3" X 2 1/2" - COR PRETA	294
2	UN	62033 - FECHADURA PARA PORTA DE DIVISÓRIA	229
3	UN	62524 - FECHADURA TUBULAR CILÍNDRICA	144
4	UN	59045 - MONTANTE DUPLO N1AFA PARA DIVISÓRIAS	112
5	UN	62510 - PAINEL DIVISÓRIA DE CHAPA DURA - COR AREIA JUNDIAÍ	174
6	UN	62015 - PERFIL METÁLICO N21A (BATENTE) PARA PORTA	179

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

7	UN	62018 - PERFIL METÁLICO NBV-1 (LEITO)	254
8	UN	62019 - PERFIL METÁLICO NBV-2 (BAGUETE)	254
9	UN	59031 - PERFIL N19 TIPO "U" - COR PRETO	604
10	UN	62029 - PERFIL N21 AH - COR AREIA	24
11	UN	59032 - PERFIL N21 AH - COR PRETA	75
12	UN	59033 - PERFIL N21 AV - COR PRETA	90
13	UN	59036 - PERFIL N21B - TIPO 1 - COR PRETA	119
14	UN	59037 - PERFIL N21B - TIPO 2 - COR PRETA	90
15	UN	59038 - PERFIL NBV1 - TIPO 1 - COR PRETA	230
16	UN	59039 - PERFIL NBV1 - TIPO 2 - COR PRETA	330
17	UN	62293 - PERFIL NBV1 (LEITO DO BAGUETE) - 35 X 1.050 MM (L x C)	124
18	UN	62294 - PERFIL NBV1 (LEITO DO BAGUETE) - 35 X 1.185 MM (L x C)	24
19	UN	59040 - PERFIL NBV2 - TIPO 1 - COR PRETA	396
20	UN	59041 - PERFIL NBV2 - TIPO 2 - COR PRETA	326
21	UN	62317 - PERFIL NBV2 (BAGUETE PARA VIDRO) - 13 X 19 X 1.185 MM (A x L x C)	24
22	UN	62295 - PERFIL NBV1 (LEITO DO BAGUETE)	24
23	UN	60437 - PERFIL NTR 3,60 M - GUIA ESTREITA - COR PRETA	546
24	UN	62314 - PERFIL NTR (TRAVESSA) - 19 X 35 X 2.150 MM (A x E x C)	374
25	UN	56665 - PERFIL NTR (TRAVESSA) - 19 X 35 X 2.500 MM (A x E x C)	24
26	UN	62034 - PORTA PARA DIVISÓRIA - COR CINZA CRISTAL	36
27	UN	62522 - PORTA PARA DIVISÓRIA DE CHAPA DURA - COR AREIA JUNDIAÍ	49
28	UN	62028 - PORTA PARA DIVISÓRIA DE CHAPA DURA - COR CINZA	25
29	M	59042 - TARUGO FLEXÍVEL	680
30	UN	62021 - PAINEL DE DIVISÓRIA NAVAL	200
31	UN	62216 - ACRÍLICO INCOLOR - 6 MM	215
33	UN	62287 - PAINEL - DIVISÓRIA DE CHAPA DURA, DE FIBRAS DE MADEIRA DE EUCALIPTO	115

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





26805000035908



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

**8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

A estimativa de valor da contratação constará em documento específico denominado Coleta de Estimativas, juntado aos autos do processo.

Com base na aquisição desses materiais no ano de 2024, estimamos o valor para a contratação atual em **R\$ 418.172,39.**

**9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**

O objeto pretendido possui natureza divisível e por isso se submete ao regime de parcelamento estabelecido pelo art. nº 47 da lei 123/06.

**10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

A contratação pretendida não possui inter-relação com outras contratações correlatas e/ou interdependentes, pois o seu objeto não necessita de outras contratações para gerar os benefícios esperados com essa contratação.

**11 - DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC:**

A relação dos produtos e serviços contemplados no PCA 2026 pode ser conferida em <https://pncp.gov.br/app/pca/88830609000139/2026>.

**12 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

O objetivo precípua é o atendimento à necessidade descrita no item 3 deste estudo, de forma suprir e manter os espaços e ambientes laborais e de atendimento, conforme necessidade de adequação da divisão dos mesmos.

E ainda, a contratação também visa estabelecer, de forma responsável, o fomento das empresas enquadradas no simples nacional que atuem na área objeto desta contratação.

**13 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

Não se aplica.

Atualizado em 03/01/22

Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000





26805000035908



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

### 14 - IMPACTOS AMBIENTAIS:

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificam impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental já abordados nos meios formais já elencados no tópico 3 (três) deste estudo.

### 15 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A equipe de planejamento declara **viável** a contratação com base no Estudo Técnico Preliminar supracitado, afinal o estudo mostra que a aquisição dos itens está em plena concordância com os princípios da Administração Pública e atendem ao propósito proposto. Da mesma forma, os requisitos apresentaram-se viáveis economicamente, além da contratação alinhar-se às finalidades do Órgão.

Caxias do Sul, 05 de fevereiro de 2026.

---

Responsável pelo Estudo

Atualizado em 03/01/22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP: 95.020-460 - Caxias do Sul (RS)

Fone: (54) 3218.6000



8





26805000035908

Nome do documento: ETP.pdf

Documento assinado por

ALEX CLEVERTON CAPELETTI

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMATI-GCCP / 31618

Data

05/02/2026 14:39:07





# **ETP – ANEXO I**

## **JUSTIFICATIVAS (DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO)**



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**Secretaria da Receita Municipal**

Justificativa

A Secretaria da Receita necessita de adequada organização e funcionalidade do ambiente, proporcionando a criação de espaços separados que garantam maior privacidade, segurança e melhor aproveitamento da área disponível.

A Secretaria passou por uma mini reforma, visando a melhoria do ambiente. Contudo, diversos materiais ficaram pendentes, itens essenciais para garantir o sigilo das informações e melhor organização do espaço.

Os itens devem ser entregues na Secretaria da Receita Municipal – SRM, no Centro Administrativo, na Rua Alfredo Chaves, 1333, andar térreo, Bairro Exposição, fone (54) 3218-6065, R 5604, com Tatiana Schimuneck, no horário das 08:00 h às 12:00 h e das 13:00 h às 17:00 h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Micael Meurer  
Secretário da Receita Municipal





26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa Divisorias SRM.doc

**Documento assinado por**

MICAEL MEURER

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SRM-GAB / 22821

**Data**

17/03/2026 10:29:45





## JUSTIFICATIVA

Considerando as demandas rotineiras da Advocacia-Geral do Município, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação e garantia de divisórias e acessórios, a serem utilizados nas dependências do órgão.

O fornecimento tem por finalidade assegurar a adequada organização e ampliação dos espaços físicos, bem como possibilitar o remanejamento de salas, por meio da disponibilização de divisórias e acessórios compatíveis com as necessidades funcionais do ambiente, contribuindo para a otimização do uso dos espaços e para melhores condições de trabalho aos servidores. A garantia, por sua vez, visa assegurar a qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados, possibilitando a correção de eventuais falhas, defeitos ou desgastes decorrentes do uso, de modo a preservar a funcionalidade e a durabilidade das estruturas instaladas.

Dessa forma, a contratação e as quantidades ficam devidamente justificadas, por se tratarem de medidas indispensáveis à adequada organização e readequação dos ambientes, à continuidade das atividades da Advocacia-Geral do Município e à preservação, bem como à correta manutenção, do patrimônio público.

### Informações complementares:

- **Local de entrega:** Advocacia-Geral do Município, Prefeitura de Caxias do Sul – Rua Alfredo Chaves, nº 1333, bairro Exposição, Caxias do Sul/RS;
- **Horário para entrega:** 08h às 12h e/ou 13h às 16h30min (segunda à sexta);
- **Nome completo e ramal dos responsáveis:** Gabriel Berton e Ana Paula - 5805

Caxias do Sul, 17 de março de 2026.

Atenciosamente,

ADRIANO TACCA  
Procurador-Geral do Município  
OAB-RS 60.190

**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

 Rua Alfredo Chaves, 1333, Caxias do Sul, 95020-460  54 3218-6039  [pgm@caxias.rs.gov.br](mailto:pgm@caxias.rs.gov.br)





26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa AGM.odt

**Documento assinado por**

ADRIANO TACCA

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / PGM-GAB / 36519

**Data**

17/03/2026 10:41:12





26805000035908



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA**

**Fornecimento e garantia de divisórias e acessórios**

**Coleta: 2026/2250**

**JUSTIFICATIVA**

A Secretaria Municipal da Cultura possui como atribuição institucional a promoção, o fomento, a valorização e a preservação das manifestações artísticas e culturais no âmbito do Município, assegurando o acesso da população aos bens culturais e ao patrimônio histórico, bem como às diversas linguagens artísticas. Compete, ainda, à pasta a gestão, conservação e manutenção das edificações sob sua responsabilidade.

Para o adequado desempenho de suas funções, a Secretaria realiza, de forma contínua, serviços de manutenção predial, conservação e adequações em seus espaços físicos, muitos dos quais caracterizados como bens antigos e, em alguns casos, protegidos por instrumentos de preservação. Tais intervenções são executadas, em sua maioria, de forma direta, por meio de servidores do quadro funcional, demandando o fornecimento regular de materiais e insumos.

O dimensionamento dos quantitativos foi realizado com base no histórico de consumo e na previsão de demandas futuras, contemplando intervenções corretivas pontuais, desgastes naturais decorrentes do uso contínuo das edificações, bem como necessidades de readequação de ambientes, especialmente por meio da instalação e remanejamento de painéis divisórios leves e respectivos acessórios.

O prazo estimado de 12 (doze) meses justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade operacional dos serviços de manutenção e adequação predial, evitando descontinuidade no atendimento das demandas, fracionamento indevido de despesas e sucessivas contratações de curto prazo. Ademais, o período anual possibilita maior economicidade, melhor planejamento logístico e orçamentário, bem como ganho de escala na aquisição dos materiais.

**DO LOCAL PARA ENTREGA**

Secretaria Municipal da Cultura, no setor de manutenção, na Rua Plácido de Castro, n.º 692, Bairro Exposição (antiga Maesa), fone (54) 3901 1388, com Bruno de Lima, no horário das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**Tatiane Frizzo**  
**Secretária Municipal da Cultura**

Rua Augusto Pestana, 50 - Bairro São Pelegrino - CEP:95010-030 Caxias do Sul (RS)  
Fone: (54) 39011388





26805000035908

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA SMC\_DIVISORIAS E ACESSORIOS.odt

**Documento assinado por**

**Órgão/Grupo/Matrícula**

**Data**

TATIANE FRIZZO

PMCXSUL / SMC-GAB / 36664

18/03/2026 09:24:20







26805000035908



Secretaria Municipal  
de Assistência Social  
e Cidadania



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**

## JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES E QUANTITATIVOS

Em relação à coleta n.º 2026-2250, para **Fornecimento e garantia de Divisórias e Acessórios**, a participação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania justifica-se pela necessidade permanente de manutenção, reparos e pequenas adequações estruturais nos diversos prédios e equipamentos públicos vinculados à política de assistência social no Município.

O fornecimento tem por finalidade assegurar a adequada organização e ampliação dos espaços físicos da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, bem como possibilitar o remanejamento de salas e a melhor adequação dos ambientes às demandas dos serviços socioassistenciais. A disponibilização de divisórias e acessórios compatíveis com as necessidades funcionais contribui para a otimização do uso dos espaços, garantindo maior eficiência no atendimento ao público e melhores condições de trabalho aos servidores.

A garantia, por sua vez, visa assegurar a qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados, possibilitando a correção de eventuais falhas, defeitos ou desgastes decorrentes do uso, de modo a preservar a funcionalidade, a segurança e a durabilidade das estruturas instaladas.

Dessa forma, a contratação e as quantidades encontram-se devidamente justificadas, por se tratarem de medidas indispensáveis à adequada organização e readaptação dos ambientes, à continuidade e qualificação dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, bem como à preservação e correta manutenção do patrimônio público.

### a) Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania:

**a.1)** Casa de Acolhimento Institucional / Abrigo Estrela-Guia, na Rua Professora Maria D'ávila Pinto, 323, Bairro Cinquentenário, fone (54) 3021-0708, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

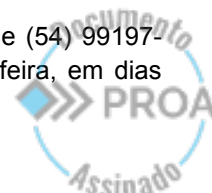
**b.1)** Casa de Acolhimento Institucional Sol Nascente, na Rua Henrique Cantergiani, 148, Bairro Cinquentenário, fone (54) 3537-5774, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**c.1)** Cadastro Único, na Rua Os Dezoito do Forte, n.º 1222, Bairro Lourdes, fone (54) 3201-7800, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**d.1)** CRAS Norte, na Rua das Fruteiras, n.º 925, Bairro Santo Antônio, fone (54) 3901-1591 ou (54) 3901-1484, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**e.1)** CRAS Leste, na Rua Júlia Gomes, n.º 21, Bairro Sagrada Família, fone (54) 3028-3955, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**f.1)** CRAS Oeste, na Rua Abel Postali, n.º 1767, Bairro Cidade Nova, fone (54) 99197-3178, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

Rua Os Dezoito do Forte, n.º 423 – Bairro N. S. de Lourdes – CEP 95020-472 – Caxias do Sul (RS)



26805000035908



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**

**g.1)** CREAS Norte, na Rua Pinheiro Machado, n.º 599, Bairro Centro, fone (54) 3901-1596 ou (54) 3021-6202, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**h.1)** CREAS Pop Rua, na Avenida Pedro Mocelin, n.º 421 B, ao lado do CREAS Sul, Bairro Cinquentenário, fone (54) 3901-1504, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**i.1)** CRAS Sul, na Rua Laudelino Ribeiro, n.º 157, Bairro Bom Pastor, fone (54) 3029-2923, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**j.1)** CRAS Centro, na Rua Dr. Montaury, n.º 1015, bairro Centro, fone (54) 3027-5948 / (54) 3028-3209, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**k.1)** CRAS Sudeste, na Rua Nadyr Antônio Antonioli, n.º 21, bairro Planalto, fone (54) 3901-1487, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**l.1)** SCFV Laços da Amizade, na Rua Darcy Salvador, S/N, bairro Pioneiro, fone (54) 3901-1486, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**m.1)** SCFV Cruzeiro do Sol, na Rua João Bisol, n.º 133, bairro Cruzeiro, fone (54) 3901-1488, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

**n.1)** Sede Administrativa da FAS, na Rua Os Dezoito do Forte, 423, bairro Nossa Senhora de Lourdes, fone (54) 3220-8700, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

O recebimento das mercadorias ficará sob responsabilidade dos servidores Daiane ou Gabriel.

Sendo o que tínhamos para o momento, subscrevemo-nos.

Caxias do Sul, 17 de março de 2026.

**Mauro Trojan**  
**Presidente da FAS/SMASC**



**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**  
Rua Os Dezoito do Forte, n.º 423 – Bairro N. S. de Lourdes – CEP 95020-472 – Caxias do Sul (RS)



26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa das quantidades - FAS 2250.odt

**Documento assinado por**

Mauro Trojan

**Órgão/Grupo/Matrícula**

FASCAX / PRE / 578

**Data**

07/04/2026 14:25:52





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO**

**JUSTIFICATIVA**

Considerando a demanda nos atendimentos do Serviço Social, justifica-se o encaminhamento da presente licitação que tem por objeto a aquisição de divisórias e acessórios devido a sua necessidade, pois a secretaria realiza, de forma contínua, serviços de manutenção predial, conservação e adequações em seus espaços físicos.

Considerando que a aquisição de divisórias e acessórios, visa atender e suprir a demanda dos diversos setores já em funcionamento nessa secretaria, no que diz respeito a projetos de melhoria do layout de alguns setores além da instalação de novas divisórias;

Diante do exposto, faz-se fundamental a aquisição desse material permanente para o bom funcionamento dos serviços prestados.

Entrega na Secretaria Municipal da Habitação, no Setor Financeiro Rua Alfredo Chaves n.º1333, Bairro Exposição, fone (54) 3218-6294, com Júlio ou Fátima, no horário das 8:00 h às 17:00 h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Caxias do Sul, 18 de março de 2026.

---

**Sílvio Daniel da Silva**  
Secretário Municipal da Habitação

Ciente:

---

**Idair Antônio Moschen**  
Matr.: 36.656

Rua Alfredo Chaves , 1333 - Bairro Exposição - CEP 95020-460 - Caxias do Sul/RS  
Fone: 0xx54 3218-1000 – [www.caxias.rs.gov.br](http://www.caxias.rs.gov.br) – e-mail [smh@caxias.rs.gov.br](mailto:smh@caxias.rs.gov.br)





26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa - SMH.odt

**Documento assinado por**

SILVIO DANIEL DA SILVA  
IDAIR ANTONIO MOSCHEN

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMH-GAB / 37500  
PMCXSUL / SMH-DEX / 36656

**Data**

18/03/2026 16:06:11  
18/03/2026 16:11:13





26805000035908



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**  
**CENTRAL DE COMPRAS**

**JUSTIFICATIVA**

**FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA DIVISÓRIAS E ACESSÓRIOS – COLETAS:  
2250/2026**

O presente instrumento tem por objetivo justificar a aquisição de materiais para divisórias e acessórios para realização de serviços de manutenção, que serão utilizados nos reparos internos e externos no Centro Administrativo e no prédio anexo. Modalidade SRP.

**I - DO OBJETO:** aquisição de materiais utilizados na manutenção para reparos internos e externos no Centro Administrativo e no prédio anexo.

**II - QUANTITATIVO:** quantitativo referente a manutenção corretiva e ou preventiva. Reformas e adequações de layout que possam ocorrer não são consideradas nesta solicitação.

**III - DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:** os itens estão descritos na tabela abaixo.

**IV- ENDEREÇO PARA ENTREGA:** Rua Alfredo Chaves, 1333, Bairro Exposição, Caxias do Sul, 2º andar, Setor de Manutenção. Contato: 54-3218 6005, ou 54-3218-6000 ramal 8796, Com: Anilto Turella da Costa, Luis Felipe Maurer ou Adriano Pereira dos Santos. Horário: das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min.

Rua Alfredo Chaves, 1333 - Bairro Exposição - CEP 95020.460 - Caxias do Sul - RS  
Fone: (54) 3218-60002





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
CENTRAL DE COMPRAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
<b>62510</b>	<b>PAINEL DIVISÓRIA DE CHAPA DURA COR AREIA JUNDIAÍ:</b> a) medidas: 1,20 X 2,11 X 0,035m; b) com secagem ultravioleta; c) tipo Eucaplac ou Eucatêx; d) com acabamento em pintura à base d'água;	150
<b>59031</b>	<b>PERFIL N19 TIPO "U" COR PRETA:</b> a) medidas: 3,00m; b) perfil guia estreita;	100
<b>59032</b>	<b>PERFIL N21 AH COR PRETA:</b> a) medidas: 0,83m; b) marco para porta;	10
<b>59033</b>	<b>PERFIL N21 AV COR PRETA:</b> a) medidas: 2,12m; b) marco para porta;	20
<b>59036</b>	<b>PERFIL N21B COR PRETA:</b> a) medidas: 0,80m; b) testeira para porta;	10
<b>59037</b>	<b>PERFIL N21B COR PRETA:</b> a) medidas: 2,11m; b) testeira para porta;	20
<b>59038</b>	<b>PERFIL NBV1 COR PRETA:</b> a) medidas: 1,03m; b) leito de vidro;	100
<b>59039</b>	<b>PERFIL NBV1 COR PRETA:</b> a) medidas: 1,18m; b) leito de vidro;	100
<b>59040</b>	<b>PERFIL NBV2 COR PRETA:</b> a) medidas: 1,03m;	100

Rua Alfredo Chaves, 1333 - Bairro Exposição - CEP 95020.460 - Caxias do Sul - RS  
Fone: (54) 3218-60002





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
CENTRAL DE COMPRAS

	<b>b) baguete para vidro;</b>	
<b>59041</b>	<b>PERFIL NBV2 COR PRETA:</b> a) medidas: 1,18m; <b>b) baguete para vidro;</b>	100
<b>60437</b>	<b>PERFIL NTR COR PRETA:</b> a) medidas: 3,60	100
<b>59042</b>	<b>TARUGO FLEXÍVEL COR PRETA:</b> a) para colocação de vidros nas divisórias;	200 metros
<b>62522</b>	<b>PORTA PARA DIVISÓRIA DE CHAPA DURA COR AREIA JUNDIAÍ:</b> a) medidas: 0,80 X 2,11 X 0,035m; b) com secagem ultravioleta; c) tipo Eucaplac ou Eucatêx; d) com acabamento em pintura à base d'água;	10
<b>62523</b>	<b>DOBRADIÇA 3" X 2 1/2" (pol) COR PRETA:</b> a) compatível com porta e divisória de chapa dura, tipo: Eucaplac ou Eucatêx;	40
<b>62524</b>	<b>FECHADURA TUBULAR COM 2 CHAVES MAÇANETA CILINDRICA, COR PRETA:</b> a) compatível com porta e divisória de chapa dura, tipo: Eucaplac ou Eucatêx;	100
<b>62525</b> ou <b>59045</b>	<b>MONTANTE DUPLO N1AFA PARA DIVISÓRIAS COR PRETA:</b> a) compatível com porta e divisória de chapa dura, tipo: Eucaplac ou Eucatêx;	10
<b>71202</b>	<b>PAINEL DIVISÓRIA EM PVC - COR BRANCA:</b> a) tipo: em PVC; b) medidas: 1,20 x 2,10 x 0,035 m; c) cor: branca; d) não propaga incêndio e é imune a cupim, fungos e mofo.	30
<b>71203</b>	<b>PERFIL N19 TIPO "U" EM ALUMÍNIO - COR BRANCA:</b> a) medida: 6,00 m; b) perfil guia estreita.	100
<b>71204</b>	<b>PERFIL NTR TIPO "H" EM ALUMÍNIO - COR BRANCA:</b> a) medida: 6,00 m;	100

Rua Alfredo Chaves, 1333 - Bairro Exposição - CEP 95020.460 - Caxias do Sul - RS  
Fone: (54) 3218-60002







26805000035908



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**  
**CENTRAL DE COMPRAS**

	b) cor: branca.	
<b>71205</b>	PORTA PARA BANHEIRO DIVISÓRIA DE CHAPA PVC COR BRANCA: a) medidas: 0,60 X 2,10 X 0,035m; b) não propaga incêndio e é imune a cupim, fungos e mofo;	40
<b>71206</b>	<b>FECHADURA TIPO TARJETA PARA BANHEIROS LIVRE/OCUPADO:</b> a) compatível com porta e divisória em PVC.	40
<b>71207</b>	PERFIL N21B TESTEIRA EM ALUMÍNIO - COR BRANCA: a) medidas: 2,10m; b) testeira para porta.	100
<b>71208</b>	FORRO EM PVC 625 X 1250 MM: a) espessura:10mm; b) cor branca; c) textura lisa; d) não propaga incêndio e é imune a cupim, fungos e mofo.	200
<b>71179</b>	FORRO MINERAL 625 X 1.250 MM: a) espessura: 12 mm; b) cor branca; c) textura perfurada.	200

Caxias do Sul, 19 de Março de 2026.

Fernanda Silvestri,  
Diretora Administrativa.

Anilto Turella da Costa,  
Gerência de Suporte em Energias e Manutenção

Rua Alfredo Chaves, 1333 - Bairro Exposição - CEP 95020.460 - Caxias do Sul - RS  
Fone: (54) 3218-60002





26805000035908

**Nome do documento:** Fornecimento de materias para divisorias - Justificativas SMATI Col 2250 -2026.odt

Documento assinado por	Órgão/Grupo/Matrícula	Data
FERNANDA SILVESTRI	PMCXSUL / SMATI-DA / 20436	19/03/2026 11:17:28
GREGORA FORTUNA DOS PASSOS	PMCXSUL / SMATI-GAB / 36517	19/03/2026 13:12:35
ANILTO TURELLA DA COSTA	PMCXSUL / SMATI-GSEM / 26769	19/03/2026 14:28:19





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM**

### **JUSTIFICATIVA – COLETA 2026/2250**

Considerando que o Instituto de Previdência e Assistência Municipal – IPAM possui diversas situações, em diversas salas, de janelas que permitem o acesso de água da chuva em eventos meteorológicos mais intensos, devido a problemas de vedação dos vidros, face que se acredita nunca ter havido manutenção de forma mais geral. Nesse sentido, participando de um processo do Município, verifica-se larga economia processual para a autarquia, bem como econômico-financeira, já que quantidades mais expressivas, possíveis ao Poder Executivo Direto, tendem a reduzir o preço unitário.

A quantidade estimada está correlacionada à quantidade de janelas que a autarquia possui. As estimativas foram levantadas pela Diretoria Administrativa.

**Local de prestação dos serviços:** Instituto de Previdência e Assistência Municipal – IPAM

Rua Pinheiro Machado, 2269, Centro, 4º andar – Setor de Auditoria

Fone (54) 3289-5414 e/ou e-mail: [muriel@ipamcaxias.com.br](mailto:muriel@ipamcaxias.com.br)

Horário: das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, através de agendamento prévio.

Pessoa para contato: Muriel Marchioro Vargas

Caxias do Sul, em 19 de março de 2026.

**Gustavo da Silva Machado**  
**Presidente do IPAM**

(Assinatura digital ao final do arquivo)

Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM  
Rua Pinheiro Machado, 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul - RS  
CNPJ: 88.892.393/0001-36  
Telefone: (54) 3289 5400 – [www.ipamcaxias.com.br](http://www.ipamcaxias.com.br)





26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa - IPAM - Fornecimento e garantia de divisorias e acessórios.pdf

**Documento assinado por**

**Órgão/Grupo/Matrícula**

**Data**

Gustavo da Silva Machado

IPAM / PRESIDENCIA / 362

19/03/2026 17:04:19





26805000035908



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**Secretaria Municipal de Obras**

**JUSTIFICATIVA TÉCNICA**

**Objeto:** Fornecimento e garantia de divisórias e acessórios (coleta nº 2026/2250)

**Assunto:** Motivo da contratação, quantidades indicadas e local de entrega

**Da justificativa:**

Informamos que a Secretaria Municipal de Obras é a responsável pela gestão das políticas públicas relativas à manutenção da infraestrutura básica do Município, as quais contemplam obras e serviços no sistema viário e drenagem pluvial.

Além disso, conforme disposto no regimento interno da Secretaria, a pasta também possui atribuição de realizar a **manutenção predial** nas edificações que ocupa.

Assim, a SMO executa obras e serviços de melhorias e conservação de seus prédios, de forma direta, através dos servidores de seu quadro funcional, com destaque para as seguintes demandas: *revestimentos de argamassa interno/externo em paredes/tetos, confecção de alvenaria de vedação com tijolos e blocos de concreto, instalação de divisória leve em madeira, confecção de estruturas de concreto armado (pilares, vigas, lajes e escadas), manutenção de telhados e coberturas, impermeabilizações em calhas/lajes/marqueses, pinturas em paredes e esquadrias em geral, instalações de energia/lógica/telefonia, instalações hidrossanitárias, instalação de corrimões/guarda-corpos/cercamento, etc.*

Atualmente, a Secretaria ocupa 9.351m<sup>2</sup> (nove mil trezentos e cinquenta e um metros quadrados) de área construída, distribuídos em 18 (dezoito) prédios situados no perímetro urbano e interior do Município, onde estão alocados aproximadamente 450 (quatrocentos e cinquenta) servidores.

Para tanto, faz-se necessário a aquisição regular e periódica de insumos para viabilizar a execução de tais atividades de forma direta.

No caso em pauta, o material integrante do escopo desta contratação possui aplicação direta na manutenção e reforma do layout das instalações administrativas, as quais são compostas em grande parte por paredes e painéis de **divisórias leves de madeira**.

Logo, faz-se necessária tal aquisição, devido a forma de execução vigente dos serviços de manutenção predial (direta), a fim de manter as boas condições de habitabilidade e conservação de nossos prédios institucionais.

**Dos quantitativos indicados:**

DIRETORIA TÉCNICA DE INFRAESTRUTURA | SMO  
Endereço: Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário, CEP: 95.045-118, Caxias do Sul/RS  
Fone: (54) 3901 1062



Página 1/2



26805000035908



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**Secretaria Municipal de Obras**

Pelo fato destes materiais serem aplicados em demandas futuras, as quais são imprevisíveis e desconhecidas neste momento, não sabemos com precisão os quantitativos que serão utilizados nos próximos 12 meses.

Por este motivo, entendemos que a escolha da modalidade de Registro de Preços para o fornecimento dos materiais em epígrafe é a mais indicada, permitindo usufruir apenas do que realmente for necessário, a medida que surgirem as demandas, evitando assim o armazenamento excessivo e/ou ocioso de insumos, bem como o investimento desnecessário em produtos superestimados na contratação.

Por conseguinte, as quantidades foram estimadas com base no consumo médio de anos anteriores, e também em serviços pendentes de resolução.

**Do local de entrega:**

Setor de Almoxarifado: rua João Gregório Paniz, 684, bairro Centenário

Horário: 8hs às 11h30 e 13hs às 16hs, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Contato/fone: Eduardo Antônio Bolson, telefone (54) 3901 2306 – ramal 5034.

Ante o exposto, solicitamos a participação na contratação supra, a fim de que a SMO possua meios para desempenhar satisfatoriamente as atividades que lhe são incumbidas, mantendo suas edificações e o patrimônio público em boas condições de funcionamento e habitabilidade.

Caxias do Sul, 17 de março de 2026.

---

**VALTER GUERRA JUNIOR**  
ENGº CIVIL – MAT. 20318  
DIRETORIA TÉCNICA DE INFRAESTRUTURA

DIRETORIA TÉCNICA DE INFRAESTRUTURA | SMO  
Endereço: Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário, CEP: 95.045-118, Caxias do Sul/RS  
Fone: (54) 3901 1062



Página 2/2



26805000035908

**Nome do documento:** SMO - Justificativa.doc

**Documento assinado por**

VALTER GUERRA JUNIOR

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMOSP-DINF / 20318

**Data**

19/03/2026 17:22:32





26805000035908



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

### JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal da Educação (SMED) de Caxias do Sul é responsável pela manutenção e pelo pleno funcionamento de prédios administrativos. A solicitação de fornecimento e garantia de divisórias e acessórios justifica-se pela necessidade de assegurar a adequada manutenção, o reparo e/ou os consertos de portas, divisórias e fechaduras das unidades escolares e dos prédios administrativos vinculados à SMED.

Considerando que a SMED dispõe de equipe própria de carpintaria/marcenaria para a execução de serviços corretivos, torna-se importante a disponibilidade contínua de materiais específicos, tais como chapas de MDF, fitas de bordo e fechaduras. Em diversas situações, a equipe de manutenção precisa realizar adaptações, substituições ou instalação de novas divisórias e portas para adequação de espaços às demandas administrativas e pedagógicas das unidades.

A aquisição desses materiais possibilitará maior agilidade no atendimento às demandas das escolas, reduzindo o tempo de resposta em situações emergenciais, promovendo economicidade, eficiência operacional e preservação do patrimônio público.

O local de entrega será no Setor de Almoxarifado e Manutenção da SMED, cito a Rua Luiz Michelon, 1495, CEP 95074-000, telefone (54) 3901-1214. Os responsáveis pelo recebimento são os servidores Alexandre Andrade de Vargas, Tiago Scopel e/ou Lairton Ulisses Fabro. E-mail: [manutencao@edu.caxias.rs.gov.br](mailto:manutencao@edu.caxias.rs.gov.br).

Horário de atendimento: 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira em dias úteis.

---

**Marta Maria Susin Fattori**  
**Secretária Municipal da Educação**

---

**Tiago Scopel**  
**Matrícula 21877**







26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa SMED.pdf

**Documento assinado por**

TIAGO SCOPEL  
MARTA MARIA SUSIN FATTORI

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMED-GMA / 21877  
PMCXSUL / SMED-GAB / 36514

**Data**

20/03/2026 07:56:25  
24/03/2026 15:59:22





## PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

**Justificativa: FORNECIMENTO E GARANTIA DE DIVISÓRIAS E ACESSÓRIOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DA SAÚDE.**

**De : Setor de Compras / SMS**

**Para : Central de Compras - SMRHL**

**Data : 19/03/2026.**

Em relação a coleta 2250/2026 para fornecimento e garantia de divisórias e acessórios para Secretaria Municipal da Saúde verifica-se que as quantidades foram estimadas para futuras necessidades como, problemas pontuais, desgastes naturais, mudanças ou adequações de layout.

Atualmente a Secretaria da Saúde possui 50 (Cinquenta) Unidades Básicas de Saúde, 9 (Nove) Serviços de Saúde Mental, Centro Especializado de Saúde, Hemocentro Regional de Caxias do Sul, Vigilância Ambiental, PIM, Almoxarifado e Prédio da Secretaria, sendo que os quantitativos visam atender os locais citados a fim de adequar os ambientes, inclusão de novas salas e mudanças para atender melhor aos usuários SUS. Ressalta-se ainda que há duas UBS em reforma (Vila Reforma, Imigrante) e CAPS Integração, sendo que terão que ser adequados alguns espaços para absorver a demanda do atendimento, enquanto concluem-se as obras em questão.

Local de Entrega: Setor de Manutenção – Rua Ernesto Alves, 19, Bairro Centro.  
Agendar entrega com Igor da Manutenção pelo fone (54) 98122-5264, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08h:30 às 11h30 e das 13h30 às 16h.

Sendo o que tínhamos para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,





26805000035908

**Nome do documento:** JUSTIFICATICA Coleta 2250 SMS.odt

**Documento assinado por**

JOCELI FERRAZZA

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMS-GCL / 17719

**Data**

20/03/2026 09:37:50





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO URBANA**

Caxias do Sul, 20 de março de 2026.

Justificativa coleta de estimativa n.º 2026/ 2250.

Em atendimento à solicitação do Setor Financeiro da Secretaria Municipal de Gestão Urbana, apresentamos a justificativa referente à Coleta de Estimativa nº 2026/2250.

A presente solicitação de aquisição de divisórias e acessórios justifica-se pela necessidade de garantir o pleno funcionamento, a segurança e a continuidade das atividades realizadas nesta unidade.

A aquisição desses materiais é imprescindível para:

- Garantir a segurança dos usuários e colaboradores;
- Manter os espaços em condições adequadas para melhor atendimento à população;
- Assegurar a continuidade das atividades;
- Atender às exigências legais e normativas.

Ressalta-se que parte dos materiais atualmente instalados encontra-se desgastada em razão do tempo de uso.

Dessa forma, a aquisição solicitada constitui medida necessária e urgente para assegurar condições adequadas de funcionamento e segurança.

Destacamos que a quantidade solicitada foi dimensionada com base na diversidade dos locais onde os serviços são executados, nas especificidades de cada ambiente e na demanda necessária para assegurar a continuidade dos atendimentos.

Sendo o que se apresenta para o momento, permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

**ALMOXARIFADO DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE ESPORTE E LAZER DA SMGU:**

Local de entrega: Rua Ângelo Colombo, nº3195, Bairro Pioneiro, Caxias do Sul/RS-  
CEP:95042-100 fone (54) 3901-1238, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30,  
de segunda a sexta-feira, em dias úteis, contato Bárbara Schoenardie.

Marta Lacerda Pereira  
Diretora PPJ  
Secretaria Municipal de Gestão Urbana

Av. da Vindima nº 1025 - Bairro Exposição CEP 95084-470 – Caxias do Sul – RS

Fone:054 3901.1621





26805000035908



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO URBANA**

Av. da Vindima nº 1025 - Bairro Exposição CEP 95084-470 – Caxias do Sul – RS

Fone:054 3901.1621





26805000035908

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA SMGU.odt

**Documento assinado por**

RODRIGO WEBER  
MARTA LACERDA PEREIRA

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMGU / 36524  
PMCXSUL / SMGU-DS / 34778

**Data**

23/03/2026 10:40:53  
23/03/2026 16:39:54





***Município de Caxias do Sul  
Secretaria Municipal da Agricultura,  
Pecuária e Abastecimento***

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS E  
ASSESSÓRIOS**

Justificamos a aquisição de divisórias e acessórios como estratégia essencial para a melhoria do layout dos setores desta Secretaria. A finalidade é adequar os espaços físicos às atuais configurações de trabalho, permitindo uma organização setorial mais eficiente, privativa e funcional. Os itens solicitados possibilitarão a criação de novos postos, ampliações e eventuais relocações de departamentos com agilidade, objetivando sempre a otimização dos fluxos de trabalho e a melhoria do ambiente laboral para o pleno desempenho das funções dos servidores.

Local de entrega:

Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, no setor administrativo, na Rua Moreira César, n.º 1686, Bairro Pio X, fone (54) 32903800, com Vanessa Webber, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Atenciosamente,

**Rudimar José Menegotto**  
Secretário Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SMAPA: Rua Moreira César, 1686 – Bairro Pio X – CEP 95034-000 – Caxias do Sul-RS  
Telefone: (54) 3290 3800 – e-mail: sag@caxias.rs.gov.br



Pág. 1 de 1



26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa SMAPA.odt

**Documento assinado por**

RUDIMAR JOSE MENEGOTTO

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMAPA-GAB / 36520

**Data**

23/03/2026 08:39:36







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE**

**JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS SOLICITADOS**

Justificamos a necessidade da aquisição de **divisórias e acessórios**, conforme preenchido nas coletas de estimativas **2250**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade. É necessária adequação da secretaria para o melhor acondicionamento e guarda de massa documental. A adesão ao processo licitatório mostra-se necessária para assegurar a continuidade dos serviços, manter os equipamentos em pleno funcionamento e evitar prejuízos às atividades administrativas e ao atendimento ao público.

Os materiais deverão ser entregues no endereço:

a) Rua Moreira César, 1666 - Bairro Pio X. Das 8h às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Os responsáveis pelo recebimento das mercadorias serão os servidores:

Joel, Lidiane ou Lourenço.

Atenciosamente,

**Elisandro Fiuza**  
Secretário Municipal de Trânsito,  
Transportes e Mobilidade

Caxias do Sul, 19 de março de 2026.





26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa\_SMTTM.odt

**Documento assinado por**

ELISANDRO FIUZA GONÇALVES

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMTTM-GAB / 36523

**Data**

24/03/2026 15:49:28





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**SECRETARIA DO TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Justificativa Nº	011/2026	Data	20/03/2026
Assunto	Participação nas Coleta 2026/2250 para Fornecimento e garantia de divisórias e acessórios		
Origem	Secretaria do Turismo e Desenvolvimento Econômico		
Destino	Cenlic		

**JUSTIFICATIVA**

A Secretaria Municipal do Turismo e Desenvolvimento Econômico, além de suas atividades-fim, voltadas ao turismo e desenvolvimento sustentável do município, também possui demandas voltadas a sua manutenção e conservação, bem como dos espaços que ocupa. Além disso, por estar em prédio externo ao Centro Administrativo, não possui suporte do setor geral manutenção, dependendo do setor de outra secretaria.

Por essa razão, solicita-se a inclusão na licitação de Fornecimento e garantia de divisórias e acessórios, com os itens preenchidos na coleta 2026/2250, a fim de que possamos possuir materiais disponíveis para pequenas manutenções e reparos.

Certos da compreensão das necessidades da Secretaria do Turismo e Desenvolvimento Econômico, encaminhamos a demanda acima.

O local de entrega do objeto será:

Sede Administrativa da Secretária do Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Feijó Júnior, 1234, São Pelegrino. Favor contatar Marina Monteiro Ceccagno, VOIP 7603. Horário de atendimento: das 10h às 12h e das 13h às 16h, de segunda a sexta-feira.

Atenciosamente,

Felipe João Gremelmaier  
**Secretário do Turismo e Desenvolvimento Econômico**





26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa 011 2026 STURDE Coleta fornecimento e garantia de divisorias e acessórios.odt

**Documento assinado por**

**Órgão/Grupo/Matrícula**

**Data**

FELIPE JOAO GREMELMAIER

PMCXSUL / STURDE-GAB / 36510

23/03/2026 14:36:01





**PREFEITURA  
DE CAXIAS DO SUL**

SMEL  
Secretaria do  
Esporte e Lazer

## JUSTIFICATIVA

### FORNECIMENTO E GARANTIA DE DE DIVISÓRIAS E ACESSÓRIOS

#### 1) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

Solicitamos a aquisição de divisórias e acessórios para serviços de manutenção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

A Secretaria do Esporte e Lazer administra os espaços públicos que estão sob a responsabilidade da SMEL: Quadras Poliesportivas, Ginásios e Complexos Esportivos, estes espaços requerem manutenção rotineira em virtude da necessária conservação estrutural.

A quantidade foi estimada prevendo reposicionamento e conserto das portas e divisórias internas dos Ginásios: Vasco da Gama e Centro Municipal de Esporte e Lazer Profº Joel Bastos de Souza – Enxutão e foram determinadas a partir de um levantamento efetuado pela Superintendência de Planejamento e Apoio Operacional, levando em consideração a quantidade mínima necessária.

#### 2) DO LOCAL PARA ENTREGA:

**Secretaria Municipal do Esporte e Lazer, Almoxarifado:**

Rua Luiz Covolan, nº 1560 – Bairro: Santa Catarina

Fone: (54) 3211-1255

Horário: das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 de segunda a sexta-feira, em dias úteis

Pessoa para contato: Marinês Conte Isoton

Atenciosamente

Jemerson da Costa Hoffmann  
Superintendente de Planejamento  
e Apoio Operacional

Olmir Cadore  
Secretário Municipal do Esporte e Lazer

Em, 23.03.2026





26805000035908

**Nome do documento:** JUSTIFICATIVA SMEL.pdf

**Documento assinado por**

JEMERSON DA COSTA HOFFMANN  
OLMIR CADORE

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMEL-DPI / 23271  
PMCXSUL / SMEL-GAB / 36515

**Data**

23/03/2026 14:52:48  
23/03/2026 15:01:23





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Caxias do Sul  
Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMMAS

### Justificativa Coleta 2250

A presente justificativa tem por finalidade fundamentar a necessidade de aquisição, por meio de processo licitatório, de divisórias e acessórios, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMMAS) e de suas dependências.

A aquisição se faz necessária para a adequação e melhor organização dos espaços físicos, possibilitando a criação e reorganização de ambientes de trabalho, atendimento ao público e áreas administrativas. A instalação de divisórias permitirá maior aproveitamento dos espaços existentes, promovendo melhores condições de trabalho aos servidores, organização dos setores e maior eficiência no atendimento aos munícipes.

Além disso, as divisórias contribuirão para a melhoria da funcionalidade dos ambientes, garantindo maior privacidade em atendimentos e melhor distribuição das equipes, considerando as constantes demandas operacionais da Secretaria.

Ressalta-se que os materiais serão utilizados tanto na sede administrativa da SEMMAS quanto em suas demais dependências, como o Canil Municipal, o Complexo Celeste Gobbato, o Parque Natural Municipal Mato Sartori e outros espaços vinculados à Secretaria, sempre que houver necessidade de reorganização ou adequação dos ambientes.

Dessa forma, a contratação por meio de processo licitatório visa garantir a legalidade, economicidade e transparência na aquisição dos materiais, permitindo que a SEMMAS mantenha seus espaços estruturados e adequados para o desenvolvimento de suas atividades institucionais.

#### **Local de Entrega: SEMMAS – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade**

Rua Dom José Baréa, 1501 – Exposição – Fone: (54) 3901.1445

Contato: Cassia Martins – Horário das 8 h às 16 h de segunda a sexta.

Atenciosamente,

Cassia Martins  
Gerente de Infraestrutura - SEMMAS



Rua Dom José Baréa, nº 1501 – Bairro Exposição – CEP 95084-100 – Caxias do Sul – RS  
Fone/Fax: 54 3901-1445



26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa SEMMAS 2026 2250.odt

**Documento assinado por**

CASSIA TAIS MARTINS DA CUNHA  
RAMON RODRIGO SIRTOLI

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SEMMA-GINF / 32706  
PMCXSUL / SEMMA-GAB / 24642

**Data**

23/03/2026 16:56:08  
24/03/2026 09:38:41







26805000035908



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**CASA CIVIL MUNICIPAL**

**JUSTIFICATIVA**

A Casa da Cidadania, pertencente a Casa Civil Municipal, está, desde que a sala locada que ocupava pegou fogo, instalada provisoriamente na sede da SMEL.

Contudo, em algum momento, será necessário providenciar um local adequado para que os conselhos possam desempenhar melhor suas atividades.

Para tanto, mesmo que ainda não haja um local específico e um projeto, faz-se necessário que sejam estimadas quantidades dos materiais para que o espaço a ser ocupado seja deixado em condições de uso.

As quantidades foram estimadas com auxílio técnico do Setor de Manutenção da Prefeitura.

Assim sendo, justifica-se a necessidade da Casa Civil Municipal de participar da licitação de divisórias e acessórios.

Seguem as demais informações solicitadas:

- \* Casa Civil Municipal
- \* Rua Alfredo Chaves, nº 1333, bairro Exposição.
- \* Fone: (54) 3218-6010, no horário das 09h às 12h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Atenciosamente,

**Roneide Dornelles**  
**Secretário Chefe da Casa Civil Municipal**



1 de 1



26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa\_CCM.pdf

**Documento assinado por**

RONEIDE VALDECIR DORNELLES

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / GAB-CHGAB / 36518

**Data**

24/03/2026 11:30:33





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**

**JUSTIFICATIVA AQUISIÇÃO**

**“Fornecimento e garantia de divisórias e acessórios”**

Justificamos a quantidade dos itens abaixo relacionado, na qual visa atender a necessidade anual que a Guarda Municipal necessita.

Código	Item	Un.	Quantidade	Justificativa
62021	PAINEL DE DIVISÓRIA NAVAL: a) medidas: 1,20 m x 2,11 m; b) espessura: 3,5 cm; c) miolo tipo colmeia; d) cores diversas: branca, areia jundiá, pérola e cinza cristal.	UN	110	A aquisição e quantitativo serão para suprir o novo formato para a central da guarda municipal e do CIOp e criação de um depósito .
62524	FECHADURA TUBULAR CILÍNDRICA: a) compatível com porta e divisória de chapa dura, tipo Eucaplac ou Eucatex; b) com, no mínimo, 2 (duas) chaves; c) cor: preta.	UN	12	
62015	PERFIL METÁLICO N21A (BATENTE) PARA PORTA: a) medida: 2,12 m; b) cor preta.	UN	05	
71204	PERFIL NTR TIPO “H” EM ALUMÍNIO – COR BRANCA: a) medida: 6,00 m; b) cor: branca.	UN	120	
71203	PERFIL N19 TIPO “U” EM ALUMÍNIO - COR BRANCA: a) medida: 6,00 m; b) perfil guia estreita.	UN	60	
62523	DOBRADIÇA 3" X 2 1/2" - COR PRETA: a) compatível com porta e divisória de chapa dura, tipo Eucaplac ou Eucatex.	UN	30	
62033	FECHADURA PARA PORTA DE DIVISÓRIA: a) cromada; b) cilíndrica, com maçanetas e espelhos em aço, mecanismos em aço galvanizado; c) broca de 90 mm; d) no mínimo, 2 (duas) chaves.	UN	10	
59031	PERFIL N19 TIPO “U” - COR PRETA: a) medida: 3,00 m; b) perfil guia estreita	UN	80	
71205	PORTA PARA BANHEIRO DIVISÓRIA DE CHAPA PVC COR BRANCA: a) medidas: 0,60 x 2,10 x 0,035 m; b) não propaga incêndio e é imune a cupim, fungos e mofo.	UN	10	





26805000035908



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

O material deverá ser entregue na Sede da Guarda Municipal de Caxias do Sul, na Rua Vinte de Setembro, nº 2.223, Bairro Centro, Caxias do Sul/RS CEP 95420-450, contato com Barbara Bernardes. Entrega de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 8 h às 17 h. Telefone 3901-2318, ramal 7777 e no CIOp Rua Marechal Floriano, 1548 centro seg. a seg das 08:30 até 16:30.

Caxias do Sul, em 23 de Março de 2026.

Ciente: \_\_\_\_\_  
**GCM Barbara Elen Bernardes – Matr. 28415**





26805000035908

**Nome do documento:** Justificativa SMSPPS Divisorias.odt

**Documento assinado por**

BARBARA ELEN BERNARDES  
PAULO ROBERTO ROSA DA SILVA

**Órgão/Grupo/Matrícula**

PMCXSUL / SMSPPS-EAL / 28415  
PMCXSUL / SMSPPS-GAB / 36526

**Data**

25/03/2026 14:33:08  
25/03/2026 14:49:30

